北陸信越工学教育協会 Web サイトについて

金沢工業大学 情報フロンティア学部 メディア情報学科

株式会社 CirKit

山岸芳夫

1. はじめに

平成28年2月現在、株式会社CirKit(以下弊社) が運営を行う北陸信越工学教育協会Webサイト (http://www.hokkokyo.jp以下「本サイト」)が試験 稼働を開始しています。本サイトでは、各支部の担当 者が定期的に記事を投稿し、常に北陸信越地区の工 学教育に関する最新の情報を発信できるようになっ ています。本稿では本サイトの紹介および記事の投 稿方法について説明を行います。ただし、本サイトの 仕様は今後変更されることも有りますので予めご了 承下さい。

2. トップページ

図1に本サイトのトップページを示します。本サ イトは WordPress[1]と呼ばれるシステムに弊社が 独自の修正を施して開発したものです。トップペー ジには図のようにトップメニュー、左メニュー、右 メニュー、メイン画面が含まれています。これらの メニューは、担当者専用のログイン画面および編集 画面**以外**のページでは常に表示されています。以下 これらについて説明します。

2.1 トップメニュー

トップメニューは画面の上部に水平に表示されて いるメニューです。現在は「ホーム」(トップページ) 「北陸信越工学教育協会とは」(本協会の説明ページ) 「記事一覧」(記事一覧ページ)「リンク」(関連サイ トのリンク集)の4つのリンクがあります。

2.2 左メニュー

左メニューでは各支部のページへのリンクと、過 去の投稿を月別にまとめたページへのリンクが表示 されます。

2.3 右メニュー

右メニューは各支部の担当者のログインページへ と RSS フィード (RDF Site Summary フィード: RSS リーダと呼ばれるアプリケーションで読むこと が出来る新着情報) へのリンクがあります。

		トップメニュー	┌ メイン画面	右メニュー 一
左メニュー	 □ 北陸信越工学教育協会 × ← → C □ www.hokkokyo.j 北陸信越工学教育協会 ∧-ム 山珍信域工学教育 	ip 		会員
	Q 県支部 ② 石川県支部 過去の投稿 ③ 2016年1月	/ ホームページを公開しました ^{工学教育に関する} i備報を公開していきます。 最近の投稿 2016年1月16日 test		ユ ーザ ー ② ログイン ③ 投稿の RSS ③ コメントの RSS
		©2016 Hokuriku Shin-Etsu Association of Engineerin Powed by Cirkit Co.,t	ng Education. All Rights Reserved. td.	

図1 トップページ

2.4 メイン画面

メイン画面にはトップメニューおよび左メニュー で選んだ項目が表示されます。トップページの場合 は最新の投稿が最大10件分表示されます。図2に記 事の表示画面の例を示します。メイン画面に記事の 内容が表示されていることがわかります。記事には 閲覧した人が自由にコメントを付けることが出来ま すが、迷惑行為をされる恐れもありますので、運用 状況によってはコメントできないように設定するこ とも検討の余地があると考えられます。

 text 北陸電越工学報用:× ← → C □ www.hokkol 北陸信越工学教育協会 	Wyo go/支部/石川県支部/test/	☆ = ☆ = stentestestestest TEL:0120-00-0000
A-ム 2時後期17 Q 数数 ● 石田県文部 地大の9稿 ● 2016年1月	RRDACU 28-11 20-2 TOP > 528 > GUILES + text test 2010年1月16日 SUILES text コメントを紹介 メールアドレスがSMEThSことはありません。* がかいている確認の課題で下 コメント ただ点 * メールフドレス* コメントを連載	ユ ーザー ログイン 計構の RSS コメントの RSS
	©2016 Hakurku Shin Chu Associaton of Engreening Education. All Rights Reserved. Reced by Critic Co., 13d.	

図2 記事の表示画面

3. ユーザー

本サイトでは以下の3階層のユーザー権限を設定 しています。

● 一般閲覧者

Webより本サイトを閲覧する、通常のユーザー です。ログインは必要ありません。記事の閲覧 とコメントのみが可能です。

● 投稿者

各県支部の担当者の権限がこれにあたります。

「投稿者」ユーザーは記事の投稿、削除、編集 と記事について寄せられたコメントの管理が出 来ます。ただし記事の削除と編集およびコメン ト管理ができるのは、その投稿者ユーザー自身 がかつて投稿した記事に限られます。他の投稿 者が投稿した記事に関しては削除も編集もでき ません。 ● 管理者

管理者はサイトについてすべての権限を持ちま す。あらゆる投稿者の持つあらゆる権限に加え、 サイトデザイン変更、固定ページ(リンク集な ど)、ユーザーの管理などができます。この権限 を持つのは弊社担当者と北陸信越工学教育協会 事務局担当者のみです。

「投稿者」ユーザーと「管理者」ユーザーが何らか の管理作業を行う場合、ログインする必要がありま す。図3にログイン画面を示します。この画面はサ イトの右メニューの「ログイン」をクリックすると 表示されます。この画面に正しいユーザー名とパス ワードを入力してログインすると、ダッシュボード (管理画面:4.1節参照)に移行します。

□ 北陸信越工学教		x
← → C 🗋	www.hokkokyo.jp/wp-login.php 🛠	≡
	HSALL	
	ユーザー名	
	パスワード	
	ログイン状態を保存するログイン	
	ハスリートをおわれですか?	
	、 YUKTUNGT T YY 目 開立、 NCO	

図3 ログイン画面

4. 記事の管理

ここでは各支部の担当者(「投稿者」ユーザー)が記 事の投稿、削除、編集を行う際の操作を説明します。 4.1 ダッシュボード

3.1 節で説明したログイン画面でログインを行う と、ダッシュボードと呼ばれる管理画面が表示され ます。ダッシュボードには右メニューと「活動」、「下 書き」の画面があります。「活動」には最近その投稿 者ユーザーが公開した記事などのリストが表示され ます。「下書き」は、記事の草稿やアイデアなどをと りあえず書き溜めておく機能で、特に操作しないか ぎり公開はされません。管理作業は右メニューから 項目を選んで行います。



図4 ダッシュボード

4.2 新規記事の投稿

ダッシュボードの右メニューの「投稿」を選び、「新 規追加」をクリックすると、新規投稿画面になりま す(図5)。新規記事の投稿に最低限必要なのは、タ イトルと本文およびカテゴリーの入力です。タイト ルフォームにタイトル、ビジュアルエディタに本文 を入力し、カテゴリー一覧にその投稿者ユーザーが 所属する県支部のカテゴリーが表示されますので、 チェックボックスにチェックを入れて「公開」ボタ ンをクリックすれば記事が公開されます。ただし事 前にプレビューボタンで実際にどのようなページに なるか確認しておいた方がよいでしょう。



図 5 新規投稿画面



本文はエディタツールバーの機能で編集可能です。 ツールバーは通常は図5に示したように1段だけで すが、「ツールバー切り替え」ボタンをクリックする と2段目が表示されます(図6)。もう一度「ツール バー切り替え」ボタンをクリックすると1段だけの 状態に戻ります。

ツールバーによる編集機能は、ワープロ等の文書 作成ソフトを使い慣れた方ならアイコンを見ただけ で操作が分かるかと思いますが、一部わかりにくい 機能もありますので以下に説明します。

● 引用

他の執筆者による文章を引用する場合に使いま す。引用箇所を選択した後この「引用」ボタン をクリックすると、選択箇所が右にインデント され、引用部分であることを明示します。

● リンクの追加・削除

本文内の文字もしくは画像等にハイパーリンク を張りたい場合に使います。該当箇所を選択し、 左側の「リンクの追加」ボタンをクリックして リンク先の URL を入力し「リンク追加」ボタン をクリックしてリンクを追加します。削除した い場合は同様に該当箇所を選択して右側の「リ ンクの削除」ボタンをクリックしてください。

- 集中執筆モード
 このボタンをクリックすると、左右のメニューがなくなり、タイトルフォームとビジュアルエディタのみが表示されます。もう一度ボタンをクリックすると戻ります。
- 文字として貼り付け

他の Web ページなどから文章を本文内にコピ ー/ペースト(貼り付け)する場合、通常は書 式(HTML タグ)もコピーされますが、このボ タンをクリックしてからペーストすると、文字 情報のみが貼り付けられます。

キーボードショートカットの表示

各種の編集機能をキー操作で行うことができる ショートカットのキー配置を表示します。覚え てしまえばマウスから手を放すことなく操作が できるので便利です。

なお、ツールバー右上の「テキスト」をクリックす ると、HTML タグを入力できるテキストエディタモ ードになります。HTML タグをご存じの方はこちら で直接 HTML タグ入力をして本文を作成すること もできます。また、右側の「タグ」メニューは、検索 用の文字列(検索タグ)を入力する部分です。必須で はありませんが、本文中に書かれていなくても関連 する単語があれば、ここに入力しておくとその単語 で検索された時にその記事が検索結果に含まれます。 4.3 画像の挿入

本文中に画像などを挿入したい場合は、予めライ ブラリに画像をアップロードしておく必要がありま す。まず本文中で画像を挿入したい箇所にカーソル を置き、続いてエディタツールバーの「メディアの 追加」ボタンをクリックすると「メディアを挿入」の 画面になります。ここで「ファイルをアップロード」 のタブをクリックして図7の画面を表示し、ファイ ルをドロップしてアップロードを行います。アップ ロードが完了したら「投稿に挿入」をクリックする と、カーソルの位置にアップロードした画像が挿入 されます。複数の画像を一覧できる「ギャラリー」も 作成できます。ギャラリー機能については文献[2]を 参照下さい。なお、くれぐれも画像の著作権につい てはご注意下さい。

┌─ 「ファイルのアップロード」タブ

HEREICEPTING 🖤	0 + 相风 表示自病	1.3年5年,西川県支援市
メディアを挿入	メディアを挿入	×
ギャラリーを作成	ファイルをアップロードメディアライブラリ	
URL/YOMA	- 「女術」、押人」 アップロードするファイルをドロップ #515 アイルを謝釈 #57ッパーヤサイズ 218	

図7 メディアを挿入

4.4 記事・画像・コメントの編集・削除

既存の記事を編集したい場合は、ダッシュボード 左側のメニューの「投稿」→「投稿一覧」を選択し、 記事のリストを表示します。編集したい記事のタイ トルにマウスポインタを合わせると、下にメニュー が表示されるので、「編集」を選択します。そうする と図5と同様の画面となりますので、自由に記事を 編集できます(図8)。

□ 投稿 · 北陸堡起工デキ ← → C □ www	kF: ×w.hokkokyo.jp/wp-armin/edit.php					ź
青 北陸信越工学牧育協	会 ■ 0 + 新規				CAIC5	5は、石川県支部さん!
10 ダッシュボード	投稿 新规道加					
★ 投稿	オペモ (2) 公用市み (2) ゴミ箱 (1)					投稿を検索
股稿 一覧	一括操作 ・ 連用 すべての日作	t * 🕬	のカテゴリー ・	級リ込み検索		21個の項目
	9110	作成者	カデゴリー	タヴ		日8寺
 3) メディア ■ コメント 	□ test2 編集 クイック編集 ゴミ籍 表示	石川県支 部	石川県支部	-	-	公開済み 2016年2月19 日
0 xia-6906	test	石川県支 部	石川県支部	-	-	公開済み 2016年1月16 日
	□ 9-11-11	作成者	カテゴリー	95		日日寺

図8投稿一覧

メディアライブラリの編集はダッシュボード左側 のメニューの「メディア」を選択して行います(図 9)。それぞれのアイコンをクリックすることで、前 述の記事リストとほぼ同様のリストビューと、画像 を一覧できるグリッドビューの切り替えができます。 図 9 はグリッドビューの画面です。ただしここには 全てのユーザーがアップロードした画像が表示され ています。他のユーザーの画像を利用する場合は事 前に許可を取ってください。ライブラリ機能の詳細 については文献[3]を参照して下さい。



図9 メディアライブラリ

コメントはダッシュボード左側のメニューの「コ メント」を選択すると一覧が表示されます(図 10)。 投稿一覧同様コメントにマウスポインタを合わせる とメニューが表示されます。現在コメントは誰でも 投稿可能で、投稿した時点ですぐ表示されますが、 担当者が承認するまで表示されないようにすること も可能です。その場合もこのメニューで操作を行い ます。詳細は文献[4]を参照して下さい。

	IFI x		
台北控信地工学教育信	会 ♥ ○ 十 新規	こんにお	は、石川県支部さん!
🙆 ダッシュボード	コメント		
★ 投稿	すべて (1) 承認時ち (0) 承認済み (1) スパム (0) ゴミ箱 (0)		コメントを検索
9 3 14 17	ー括操作 ・ 連用 すべてのコルントタイプ ・ 初切込み検索		1個の項目
📮 astok	□ 作成者 コペル	⊐火水先	投稿日時
⊐\$24−% O x=1=*8\$\$0%	CAICSSI .	test2 投稿也表示 印	2016年2月22 日 1:06 AM
	□ 作成者 コペル	コバオ先	投稿日時
			1個の項目

図 10 コメント一覧

4.5 プロフィール変更とログアウト

プロフィール変更とログアウトは、ダッシュボー ド右上の「こんにちは、ooさん!」と書かれた部分 にマウスポインタを合わせ、「プロフィールを編集」 と「ログアウト」のリンクを表示させてクリックし ます (図 11)。管理作業が終わったら必ずログアウト して下さい。「プロフィール」の画面では、メールア ドレスやパスワードの変更などが可能です。詳しく は文献[5]を参照して下さい。



図11 ログアウト

5. おわりに

このサイトが充実するためには、各県支部からの 活発な情報提供が不可欠です。会員の皆様におかれ ましてはぜひとも積極的にご協力をお願いします。 もし何か不明点や要望がございましたら cirkit@cirkit.jp までお気軽にお問い合わせください。

参考文献

- [1] WordPress.org <u>https://wordpress.org/</u>
- [2] WordPress ギャラリー <u>https://wpdocs.osdn.jp/WordPress_%E3%82%</u> <u>AE%E3%83%A3%E3%83%A9%E3%83%AA</u> <u>%E3%83%BC</u>
- [3] 管理画面/メディア/ライブラリ https://wpdocs.osdn.jp/%E7%AE%A1%E7%90 %86%E7%94%BB%E9%9D%A2/%E3%83%A 1%E3%83%87%E3%82%A3%E3%82%A2/%E 3%83%A9%E3%82%A4%E3%83%96%E3%83 %A9%E3%83%AA
- [4] 管理画面/コメント/コメント
 https://wpdocs.osdn.jp/%E7%AE%A1%E7%90
 %86%E7%94%BB%E9%9D%A2/%E3%82%B
 3%E3%83%A1%E3%83%B3%E3%83%88/%E
 3%82%B3%E3%83%A1%E3%83%B3%E3%8
 3%88
- [5] 管理画面/ユーザー/あなたのプロフィール https://wpdocs.osdn.jp/%E7%AE%A1%E7%90 %86%E7%94%BB%E9%9D%A2/%E3%83%A 6%E3%83%BC%E3%82%B6%E3%83%BC/% E3%81%82%E3%81%AA%E3%81%9F%E3% 81%AE%E3%83%97%E3%83%AD%E3%83%AB 95%E3%82%A3%E3%83%BC%E3%83%AB